



Microsoft Powerpoint 2010 を使用した 入稿データ制作マニュアル

for



～フチなし印刷編～

知 識 編

- ① フチなし印刷について…………… 2

実 践 編

- ② フチなし印刷用データの制作方法…………… 4
- ③ PDF の作成方法 …………… 6
- ④ 作成した PDF の確認方法 …………… 7
- ⑤ 入稿前の最終チェック…………… 9

① フチなし印刷について

① フチなし印刷とは

"フチなし印刷"とは、紙の端まで印刷をすることです。
 写真や図形の1部であっても紙の端まで印刷する場合は、"フチなし印刷"となります。

写真を紙の端まで印刷する

背景全体に色や写真を印刷

帯を紙の端まで印刷する

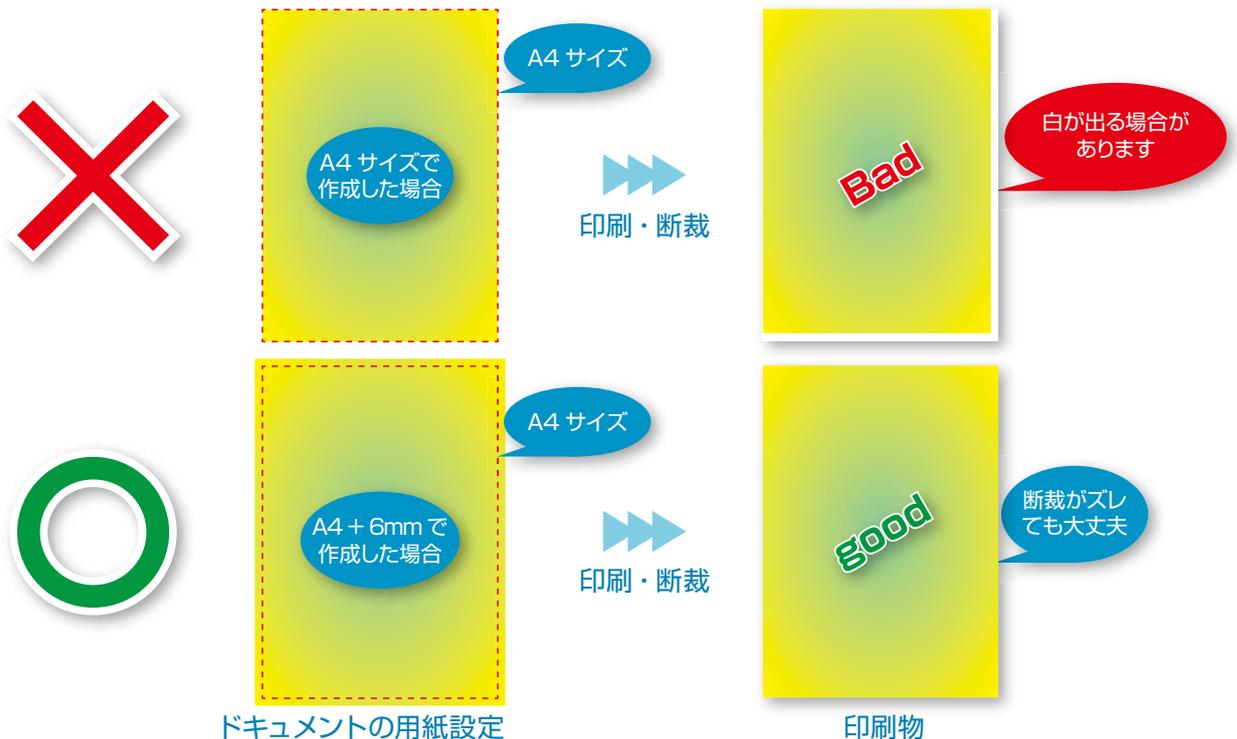
背景全面に印刷をする
フチなし印刷

1部分でも紙の端まで印刷する
フチなし印刷

紙の端まで印刷領域がない
フチなし印刷でない

② フチなし印刷のデータ作成 ～縦横 6mm 大きく作成する～

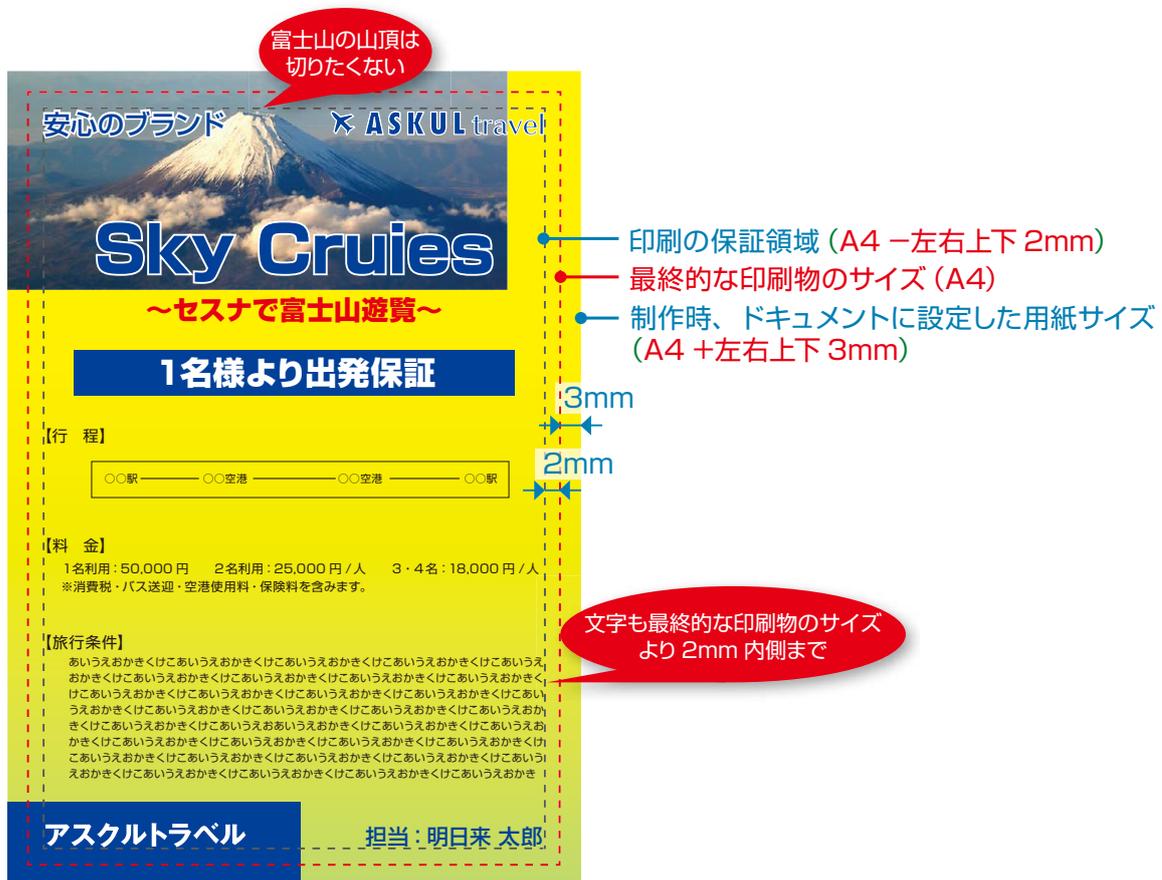
印刷物は、ドキュメントを大きめの紙に印刷した後、最終的な印刷物のサイズに断裁して仕上げます。
 最終的な印刷物のサイズでドキュメントデータを作成しますと、断裁時に白の余白がでる場合があります。これを防止するため、ドキュメントの用紙設定を最終的な印刷物のサイズより1回り大きいサイズ(縦横+6mm)で作成します。



③文字等の配置領域

断裁では数ミリ程度の誤差が生じる場合がございます。

このため、文字やイラスト、または写真の絵柄で切れてはいけない部分は、最終的な印刷物のサイズより2mm内側（ドキュメントに設定した用紙サイズより5mm内側）に入るように作成してください。



④まとめ

"フチなし印刷" についてのポイントをまとめました。

なお、具体的な作成手順につきましては、次ページ以降にご紹介いたします。

Point

- ① 1部分でも、紙の端に写真や図形が接する場合は、"フチなし印刷" としてデータを作成してください。
- ② ドキュメントの用紙サイズは、最終的な印刷物のサイズより6mm大きくして下さい。(左右上下に+3mmずつ)
- ③ 文字やイラスト、切れてはいけない写真などは最終的な印刷物のサイズより2mm内側（ドキュメントに設定した用紙サイズより5mm内側）に入るようにして下さい。

② フチなし印刷用データの制作方法

① 用紙サイズの設定

- ① PowerPoint を起動します。
- ② メニューの " デザイン " タブの中の " ページ設定 " を選択し、用紙サイズを設定してください。



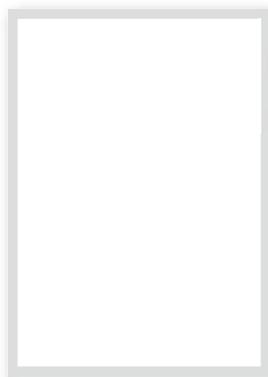
メモ

- A4 縦の " フチなし印刷 " をする場合、
幅 = 21.6cm
高さ = 30.3cm
と入力して下さい。 単位 cm

	最終的な印刷物のサイズ	設定する用紙サイズ
A5	14.8 × 21.0	15.4 × 21.6
A4	21.0 × 29.7	21.6 × 30.3
A3	29.7 × 42.0	30.3 × 42.6
B5	18.2 × 25.7	18.8 × 26.3
B4	25.7 × 36.4	26.3 × 37.0
B3H	34.4 × 49.4	35.0 × 50.0

② 余白の設定

- ① PowerPoint には余白を設定する項目がありません。
制作時にドキュメントの端から 5mm の領域には文字等を配置しないよう制作の際に注意して下さい。



メモ

- 断裁誤差の関係から、最終的な印刷物の端から 2mm は文字等の切れてはいけないオブジェクトを配置しないようにします (p.3 ③)。さらに、フチなし印刷をする場合、各辺に 3mm の追加を持たせるため、合計 5mm 以上を余白として設ける必要があります。

③ 制作上の注意点

① 色の再現

パソコン画面の色と印刷物の色は完全に同じにはなりません。特に、鮮やかな色は印刷物では発色がくすんだ感じになることがあります。色の再現は、PDF をお手元のプリンターで出力し、色を確認して頂くようお願いいたします。なお、PDF の作成方法は、p.6 をご覧ください。



パソコンの画面



印刷物

プリンターより出力して確認

※再現を解りやすくしたイメージです。

② 強調文字（ボールド設定）

ボールド設定は、細い文字の輪郭を太らせることで太文字を再現します。そのため、**画数の多い文字はつぶれ気味**になり、お薦めしておりません。文字を強調される場合は、**デザインが太めのフォント**のご使用をお薦めします。

(例) 「MSPゴシック」を「標準」で使用

「憂鬱な薔薇」

文字がつぶれ気味になります

✗ 「MSPゴシック」を「ボールド」で使用

「憂鬱な薔薇」

太字のフォントをお薦めします

○ 「HGPゴシック」を「標準」で使用

「憂鬱な薔薇」

③ 透過性（半透明）

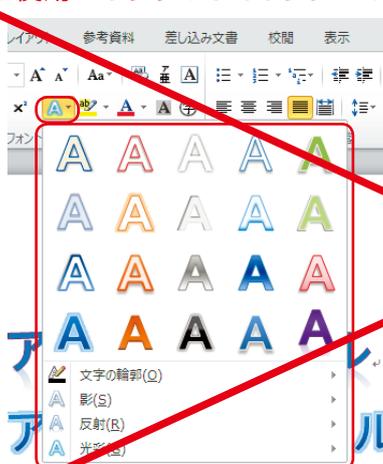
透過性（半透明）は、オブジェクトの背景を透かすことが可能ですが、**印刷物の再現が期待通りにならない場合**がございます。従いまして、**透過性はご使用にならない**で下さい。また、透過性の再現がおかしくなったときは、**デザインの変更**をお願いすることもあります。



透過性は使用しない

④ 文字の装飾

PowerPoint2010では、文字に様々な装飾をかけることが可能ですが、装飾の中には上述の透過性（半透明）の効果を用いていることもあり、**印刷物の再現が期待通りにならない場合**がございます。従いまして、**文字の装飾の使用はおすすめしておりません**。



アスクララベル
アスクララベル
アスクララベル
アスクララベル
アスクララベル

文字の装飾は使用しない

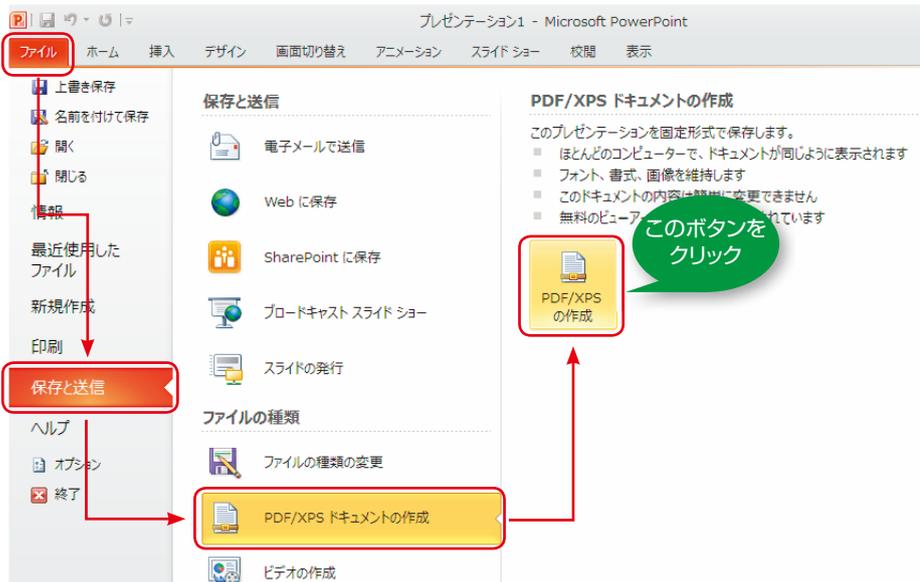
メモ

○ Powerpoint の操作方法につきましては、Powerpoint のマニュアル等をご覧ください。

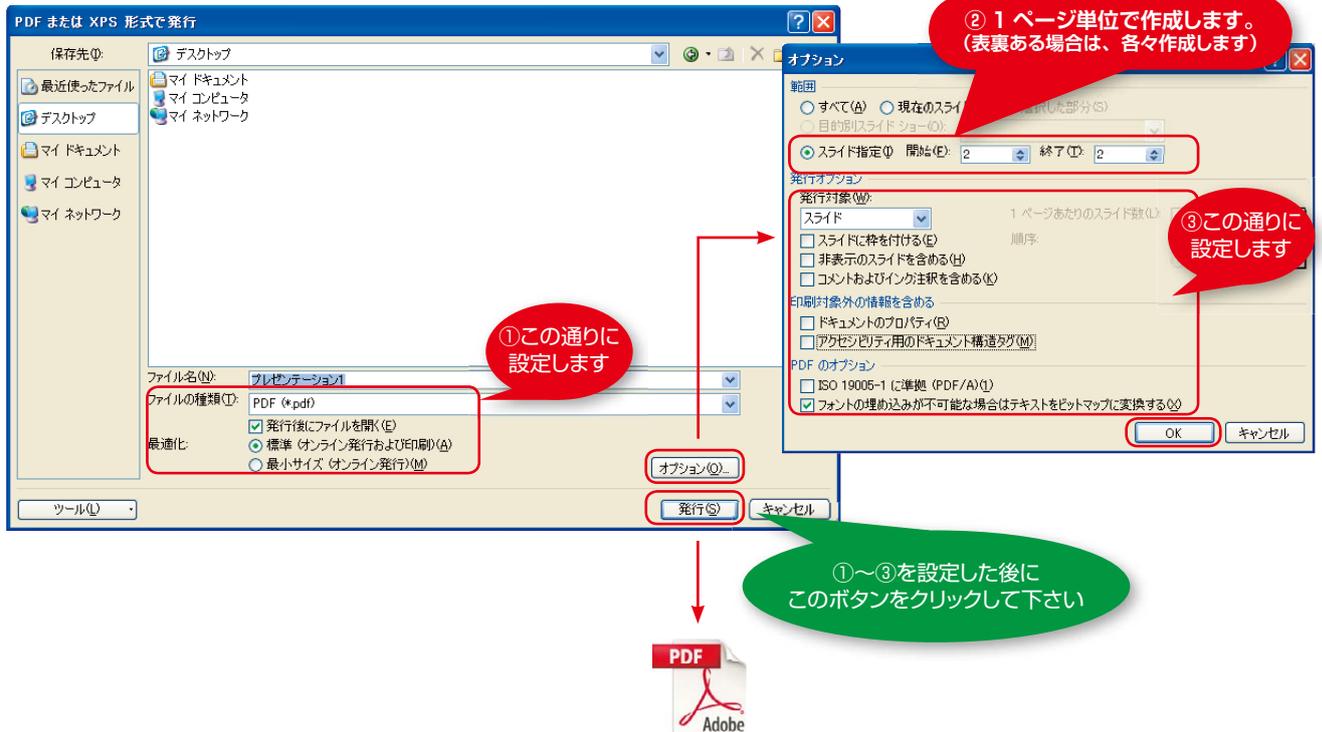
③ PDF の作成方法

① PDF 作成

① 下記のように "PDF/XPS" の作成ボタンをクリックします。



② 下記のような画面が表示されますので、次の通りに設定し、PDF を作成下さい。



メモ

- 入稿できる PDF は 1 ファイルに 1 ページのみあるデータとなります。表裏印刷をする場合は、2 つの PDF が必要となります。
- 作成した PDF の確認方法は、p.7 をご覧下さい。

④ 作成したPDFの確認方法

① 総ページ数の確認

- ① 作成したPDFをダブルクリックして起動します。(ここでは、Adobe ReaderXで説明します)
- ② 画面上部で、総ページ数が「1」であることを確認して下さい。



② バージョンとサイズの確認

- ① メニューの"ファイル" → "プロパティ"を選択し、"概要"タブで次の画面を確認します。

ページサイズが
"最終的な印刷物のサイズ+6mm"
となっている
(フチなし印刷の場合)

	最終的な印刷物のサイズ + 6mm
A5	154 × 216mm
A4	216 × 303mm
A3	303 × 426mm
B5	188 × 263mm
B4	263 × 370mm
B3H	350 × 500mm

③ フォントの埋め込み確認

- ① メニューの"ファイル" → "プロパティ"を選択し、"フォント"タブで次の画面を確認します。

※フォント名の後に"埋め込みサブセット"または"埋め込み"の表記がない場合、そのフォントは埋め込まれておらず、異なるフォントで印刷される場合がございます。フォントが埋め込まれない場合は、下記までご相談下さい。

アスクルスピードプリントセンター印刷・制作ご相談窓口

PDF やデータ入稿に関するご質問、商品のご相談は下記までお問い合わせ下さい。

 **0120-117-132** 受付時間
午前9時～午後6時(日・祝日を除く)

④ 作成した PDF の確認方法

④ プリント出力で確認 ～原寸大での確認～

- ① お手元のプリンターより出力をし、サイズや仕上がり具合を確認して下さい。
- ② PDF を起動し、メニューの " ファイル " → " 印刷 " を選択し下記の通りにします。(下記は、Adobe ReaderX の画面です)

The image shows the Adobe ReaderX print settings dialog box. On the left, the 'Page Size Handling' section has 'Actual Size' selected. A red callout bubble points to this option with the text '実際のサイズを選択します'. Another green callout bubble points to the 'Page Settings...' button at the bottom left, with the text 'Readerの古いバージョンでは、メニューの"ファイル"の中に"ページ設定"があります。'. On the right, the 'Page Settings' dialog box is shown with 'B4 (257x364mm)' selected in the 'Size' dropdown. A red callout bubble points to this dropdown with the text '用紙サイズは、最終的な印刷物のサイズより大きいものを選んで下さい。 [例] (最終的な印刷物のサイズが) A4 なら B4 を選択'. At the bottom of the main dialog, a green callout bubble points to the 'Print' button with the text 'このボタンをクリックしてプリント'.

メモ

- お手持ちのプリンターが、最終的な印刷物のサイズより大きいサイズの出力が出来ない機種の場合、原寸大での確認はできません。この場合、「用紙に合わせる」で縮小印刷し、プリンター出力では、仕上がり具合など内容のみ確認してください。用紙サイズに関しては、「p7. ②バージョンとサイズの確認」の方法で確認ができます。

⑤ 入稿前の最終チェック

① 全体チェックシート

👉 CheckPoint

- フチなし印刷をする場合、ドキュメントの用紙サイズは、最終的な印刷物のサイズより縦横 6mm 大きいサイズになっていますか？
- 文字やイラスト、切れてはいけない写真の絵柄などは、最終的な印刷物のサイズより 2mm 内側（ドキュメントに設定した用紙サイズより 5mm 内側）に収まっていますか？
- PDF 内に、冊子に必要な全てのページが含まれていますか？
- PDF のバージョンは、PDF1.3 ~ 1.5 の間ですか？
- フォントは埋め込まれていますか？
- お手元のプリンター出力で、再現がおかしいところはありませんか？
 - 画像は荒れてませんか。（Web 等からダウンロードした画像は注意が必要です）



画像にガタつき
があります

- 文字はつぶれてませんか。

「憂鬱な薔薇」

ボールド設定で
つぶれ気味

※プリンター出力で問題がある場合、印刷物でも同様の再現になります。

- 📝 チェックが終了しましたら、ご入稿（ご注文）をお願いいたします。
- 📝 ご不明点がございましたら、下記までご相談下さい。

アスクルスPEEDプリントセンター印刷・制作ご相談窓口

PDF やデータ入稿に関するご質問、商品のご相談は下記までお問い合わせ下さい。



0120-117-132

受付時間

午前9時～午後6時（日・祝日を除く）

ASKUL *SPEED*➔*PRINT*CENTER