

クイックC12 / Quick Stamper C12

■ご使用上の注意

- 捺印以外の用途には使用しないでください。
- 表面を薬品処理した紙（トレシングペーパー、硫酸紙等）や目の粗い紙、にじみやすい紙類への捺印は避けてください。
- ノンカーボン紙や感熱紙に捺印されると、発色文字が消えたり変色したりする恐れがあります。
- 衣服等にインクがつくと、落ちませんので十分注意してください。
- インクが手などについた場合は早めに石けんで洗い落してください。また万一目に入った場合は、すぐ水道水で洗い、医師の診断を受けてください。
- 幼児の手の届くところには置かないでください。
- 事務用品として室温（15～30度程度）を想定して設計しています。捺印性能の低下・成形部品の変形の懼があるため、火気の近くや高温多湿の場所・車中、または冷蔵・冷凍庫等には保管しないでください。

■ご使用方法



■印面のメンテナンス

印面が紙粉やゴミ等で詰まりすると鮮明な捺印が出来なくなります。

- ・セロファンテープの粘着面で軽く数回押し当てて取り除いてください。
- ・付着がひどい場合は、綿棒などの先端が軟らかいもので撫でるようにして取り除いてください。

※印面はスポンジ状のゴムでできています。捺印以外の異常な力を強く受けると破損する恐れがあります。

- 製品に関するお問い合わせは……………

アスクル株式会社

**バブリお問い合わせセンター
(旧アスクルスピードプリントセンター)**

〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-3
TEL. フリーダイヤル 0120-345-913

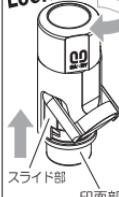
受付時間：午前9時～午後6時（日・祝日除く）

※携帯電話、PHS、050で始まるIP電話からは 03-6731-7896
(通話料はお客様ご負担となります)

※お電話の内容を正確に確認するため通話録音を行っております。

■インクの補充方法

LOCK



印面部

- ① スライド部をこれ以上動かない位置まで押し上げた状態で見出し部を回す。

※スライド部の動作に「LOCK」がかかります。

- ② スライド部をロックした状態で印面部を左に90°回して引き抜く。

※印面が露出していますので、手や衣服等を汚さないようご注意ください。

引き抜く 左に90°回転



ホルダー

- ③ 印面部からキャップを抜き取り、ホルダーの穴からインクを補充。

※補充後すぐに本体を横向きにするとインクが逆流でインク漏れの原因になります。

■インク補充後 印面部本体装着方法

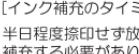


- ① スライド部を押し上げ ロックをかけた状態で印面部を製品本体に挿入。この時印面部を製品本体に対して左に90°傾けた状態で挿入。

※印面が露出していますので、手や衣服等を汚さないようご注意ください。



- ② 本体に挿入後 印面部を右に90°回す。製品本体に対して印面部を正位置にくるまでしっかり回してください。



- ③ 印面部を右に90°回す。製品本体に対して印面部を正位置にくるまでしっかり回してください。

[インク補充のタイミング]

半日程度捺印せし放置した後、初めての捺印が薄いようであれば補充する必要があります。

[インク補充時の注意点]

- 補充インクは、パブリ（旧アスクルスピードプリントセンター）（<http://soc.askul.co.jp/>）にて販売している専用補充インクをご使用ください。
- 補充時は文字部を下にしてインクが吸収体に浸透するのを確認しながら補充してください。
- 他のインクを使用しますとインク成分の違いにより使用不能になる恐れがあります。
- 印影が回復するのに補充後4～5時間程かかります。すぐに回復しないからと追加補充を行なうとインク漏れが生じる恐れがあります。
- インク補充後 充分時間が経っても回復しない場合はインクの補充不足が考えられます。
過補充に注意して追加補充を行なってください。